

社内評価シート

氏名	社員番号
所属	

総合評価
評価者1
評価者2

実務成果												
1	業務を与えられた期日までに完成させたか	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
2	業務上のミスはなかったか	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
3	要領よく迅速に業務を遂行できたか	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
4	制作物や取り組みに新規性はあるか	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
意識と資質												
5	出された指示に従い規則を守ったか	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
6	協調性が見られたか	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
7	率先して業務に取り組めたか	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
8	自身のポジションに相応しい動きが取れたか	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
知識と能力												
9	専門知識に対する理解力はあるか	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
10	案件と企画提案内容の質はマッチしていたか	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
11	決定事項に置ける判断は適切だったか	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	

その他特に評価すべき事項
評価者1
評価者2